

Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti
MŠ Kazimír, jej výsledkoch a podmienkach v školskom
roku 2021/2022

Vypracovala: Mgr. Patrícia Sakáčová

Riaditeľka MŠ

a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. **Názov školy:** Materská škola
2. **Adresa školy:** Hlavná 105/93, Kazimír 076 13
3. **Tel. číslo školy:** 0948 998 786
Elektronická adresa školy: mskazimir@gmail.com
4. **Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obec Kazimír, Hlavná 252/129, 076 13 Kazimír, 056/6701 829, 0910 989 888, starosta@kazimir.sk
5. **Vedúci zamestnanci školy:**
Mária Maďarová- poverená riadením MŠ 1.9.2021-31.12.2021
Mgr. Patrícia Sakáčová –poverená riadením MŠ 1.1.2022-30.6.2022, od 1.7.2022 riaditeľka MŠ
6. **Poradné orgány školy:**

Rada školy:

MUDr. Adela Marciová – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Katarína Pastorová – člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov

Ing. Andrea Labancová– člen RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Veronika Uhliarová– člen RŠ, zástupca pedagógov

Ing. Michal Černej – člen RŠ, zástupca za zriaďovateľa

Rada školy pri MŠ Kazimír je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole. Rada školy v školskom roku 2021/2022 zasadla 2 x v mesiaci jún z dôvodu voľby riaditeľa MŠ.

Pedagogická rada:

Členovia pedagogickej rady:

Mária Maďarová- 1.9.2021-31.12.2021

Mgr. Patrícia Sakáčová- od 1.1.2022

Marta Krajňáková

Veronika Uhliarová

b) Údaje o počte detí:

V školskom roku 2021/2022 bolo k 30.6.2022 do MŠ Kazimír umiestnených 24 detí. Vekové zloženie detí k 31.8.2022:

3-ročné deti: 0

4-ročné deti: 8

5-ročné deti: 9

6-ročné deti: 5

7-ročné deti: 2

c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 7 detí.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 7 detí, odklad o PŠD dostalo 0 detí .

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:

7 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádzala v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Veselé detičky“ s literárno- dramatickým a environmentálnym zameraním.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci: 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne a 1 nekvalifikovaná pedagogická zamestnankyňa z toho 2 majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické

vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy, jedna ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v mimo požadovaného odboru. Jedna učiteľka (nekvalifikovaná) podala žiadosť na pomaturitné štúdium v požadovanom odbore(v r. 2022) .

Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória: učiteľ – 2 zamestnanci, pedagogický asistent - 1 zamestnanec

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 3 zamestnanci

Kariérový stupeň: -samostatný pedagogický zamestnanec – 3 zamestnanci

Nepedagogický zamestnanci: 3 nepedagogický zamestnanci- školníčka/ pomocná kuchárka , vedúca ŠJ, kuchárka

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, a sú prihlásené do aktualizácie vzdelávania podľa plánu profesijného rastu. Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňovali seminárov, aktualizáčných vzdelávaní a webinárov.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V šk. r. 2021/2022 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenskej akcie ktorú organizoval Obecný úrad v Kazimíre:

- **Exkurzia v Trebišove- Župné dni Zemplína** (máj)
- **Deň detí** (jún)

MŠ vo svojej réžii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie pre deti a širšiu verejnosť:

- **Deň matiek**
- **Beseda so psychologičkou- poradenstvo**
- **DOD v MŠ spojený so zápisom do materskej školy**
- **Školský výlet ZOO Spišská Nová Ves**

- **Rozlúčka s predškólákmi**

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- **Mikulášska besiedka**
- **Karneval**
- **Literárna súťaž a divadielko**
- **Zimné olympiáda- v triede MŠ**
- **Stavanie Mája**
- **Koncoročné fotenie v MŠ**
- **Aktívna účasť na výtvarných súťažiach**
- **Divadlo v MŠ**
- **Detská logická olympiáda**
- **Beseda s poľovníkmi**
- **Legáreň**

Iné celoročné aktivity MŠ:

- **Hudobný krúžok ZUŠ Michal'any**
- **Projekt: Triediš, triedim, triedime**
- **Projekt: Múdre hranie**
- **Projekt: Čerstvé hlavičky**
- **Projekt: Domestos**
- **Projekt: Ovocie pre školy**
- **Spolupráca s CPPPaP- vyšetrenie školskej zrelosti v MŠ**
- **Spolupráca so ZŠ, OcÚ**
- **Prezentovanie činnosti MŠ prispievaním do obecných novín**

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Na podporu zdravia detí sme boli v šk. r. 2021/2022 zapojení do projektu: **Ovocie pre školy** (školská jedáleň) , **Čerstvé hlavičky** – vďaka projektu získame dodávku čerstvého ovocia a zeleniny na celý školský rok 2022/2023. Taktiež sme sa zapojili do projektu **Domestos** so

zámerom ochrany zdravia detí a do projektu **Triedim, triediš, triedime** so zámerom rozvoja environmentálneho povedomia detí. Vďaka projektu **Múdre hranie** sme do MŠ zakúpili nové didaktické pomôcky a detské knihy v hodnote 500 €.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2021/2022 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestory MŠ (1 trieda s príslušenstvom, 1 spálnička, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa) sú sústredené v účelovej budove MŠ.

Na skvalitňovanie interiéru sa podieľajú učiteľky a školníčka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

Obec ako zriaďovateľ sa pravidelne starala o kosenie areálu, zásobovanie čistiacimi prostriedkami a realizovala drobné opravy. Obec poskytla peňažnú čiastku „školné“ za predškolačkov, ktoré získala od štátu na nákup učebných pomôcok (ďalej len UP). Počas roka bol priebežne podľa potreby doplnené nové učebné pomôcky.

m) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Ciele koncepcie rozvoja MŠ: V práci MŠ sme sa prioritne zamerali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť oázu pokoja, poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individuality, no aj ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

Ciele v oblasti riadenia MŠ:	
1. Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou	Priebežne plnené
2. Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov.	Priebežne plnené
3. Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu s elimináciou stresových faktorov a klímu, kde sa negatívne prejavy nevyplácajú	Priebežne plnené
Ciele v oblasti edukácie:	
4. Naďalej budovať environmentálne a prosociálne zameranie MŠ	Priebežne plnené
5. Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nie len v rovine vedomostí, ale v rovine ich praktického využívania v bežnom živote.	Priebežne plnené
6. Orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód	Priebežne plnené
7. Umožniť zdravú sebarealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami	Priebežne plnené
Ciele v oblasti spolupráce:	
8. Nadštandardná spolupráca s rodinou, praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce.	Priebežne plnené
9. Spolupráca so ZŠ	Priebežne plnené
Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:	
10. Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania	Priebežne plnené
11. Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti.	Priebežne plnené

Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja	
12. Skvalitňovať prostredie MŠ o účelné náradie a náčinie, moderné edukačné pomôcky, knihy, techniku	Priebežne plnené
13. Zmodernizovať zariadenie interiéru (aj kuchyne a sociálnych zariadení) novým nábytkom a vybavením miestností	Priebežne plnené

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2021/2022 aktívne pracovali, a niektoré boli doriešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

n) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SWOT analýza

a) Silné stránky MŠ:

- záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu
- dobré meno MŠ v obci
- dobrá spolupráca s Radou školy pri MŠ
- dobrá spolupráca zákonných zástupcov (ďalej len ZZ), stimulácia predčitateľskej gramotnosti
- pozitívne hodnotené mimoriadne akcie a prezentácia MŠ v širšej verejnosti
- triedy, spálne a detské šatne vybavené moderným nábytkom
- v triede je IT, PC a edukačný softvér a internet, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno vzdelávacom procese
- poloha MŠ, priestraný areál
- kreativita a estetické cítenie personálu, príťažlivosť priestorov materskej školy pre deti
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie
- realizácia projektov, zapájanie do súťaží
- nové hracie prvky na školskom dvore a úprava areálu školského dvora

b) Slabé stránky MŠ :

- - neúplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- - nedostatočná kapacita MŠ vzhľadom na aktuálny záujem ZZ
- - postupne prirodzene starnúce vybavenie detskej knižnice
- - nevhodné rozmiestnenie miestností, nevyužitá časť šatne
- - opotrebovaný lekársky kútik pre deti
- - oprava polámanej dlažby vo vstupnej chodbe
- - neestetické prostredie pred vstupom do MŠ- studňa

c) Ohrozenia

- - zhoršovanie technického stavu interaktívnej tabule a notebooku v triede
- - demografický pokles populácie
- - nepriaznivá ekonomická situácia
- - zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie, legislatívne zmeny

d) Príležitosti

- - podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na vzdelávaní
- - získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ zapájaním do projektov na všetkých úrovniach
- - podpora zriaďovateľa poskytnutím priestorov na spoločné aktivity detí, rodičov a pedagógov
- - prezentácia školy na verejnosti prispievaním do miestnych novín a na webovej stránke obce

o) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

Informácie o spolupráci:

-materskej školy so zákonnými zástupcami

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ, ktorá sú spomenuté vyššie. Na podnet riaditeľky

sme v máji zvolali schôdzku rodičov, kde sa rodičia informovali o organizačných otázkach, školskom výlete a prázdninovej prevádzke MŠ, ktorá sa realizovala v mesiaci júl v trvaní 2 týždňov.

- **materskej školy so Základnou školou**

Spolupráca so základnou školou v tomto roku bola na uspokojujúcej úrovni. Spoločné akcie:

- návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ
- divadelné vystúpenia
- beseda s poľovníkmi
- exkurzia
- školský výlet

- **spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie**

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Niektorí ZZ navštívili so svojim deťmi CPPPaP. Učiteľky podľa potreby kontaktovali CPPaP v rámci zefektívnenia práce s deťmi so špeciálnymi potrebami. Psychologičky CPPPaP navštívili našu MŠ za účelom predškolskej depistáže detí, ktoré majú rok pred PŠD (u detí, ktorých rodičia o to prejavili záujem). Aktívne poradili rodičom detí, ktorým odporúčali OŠD. Spolupráca s CPPPaP bola efektívna.

Vypracovala: Mgr. Patrícia Sakáčová, riaditeľka MŠ

V Kazimíre, dňa: 11.7.2022

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa : 5.9.2022

Vyjadrenie Rady školy MŠ (do 15.10.):

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Kazimír ,jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Dátum:26.9.2022 predsedníčka RŠ :

Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):

Obec Kazimír SCHVALUJE – NESCHVALUJE Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Kazimír, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Dátum: 17.10.2022 Starosta obce: Ing. Tomáš Toma.....